

Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кольцовская городская библиотека»
рабочего поселка Кольцово



В.А. Бондарь

«12» января 2016 г.

**Положение о платных услугах,
сопутствующих основной уставной деятельности
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кольцовская городская библиотека»**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кольцовская городская библиотека» рабочего поселка Кольцово (далее соответственно Положение, библиотека) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Деятельность библиотеки в сфере оказания платных услуг регламентируется следующими документами:

- статьями 2, 50, 120, 136, 218, 298, 454, 779 Гражданского кодекса РФ;
- статьями 4,10, 12,16, 27, 37 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- статьями 46, 47, 52 Закона РФ от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- статьями 7 и 13 Федерального закона РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609;
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим Положением.

1.3. Платные услуги предоставляются всем категориям пользователей библиотеки и осуществляются без снижения объема и качества основной деятельности библиотеки – бесплатного библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

1.4. Оказание платных услуг направлено на:

- удовлетворение дополнительных информационных потребностей пользователей;
- расширение спектра библиотечно-информационных услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- укрепление материально-технической базы библиотеки;

1.5. Платные услуги устанавливаются библиотекой с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, и должен соответствовать Уставу библиотеки.

2. Организация работы по оказанию платных услуг.

2.1. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности.

2.2. Перечень платных услуг и прейскурант разрабатывается администрацией библиотеки, согласовывается с администрацией рабочего поселка Кольцово. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг прилагается.

2.3. При оказании платных услуг в библиотеке должна быть представлена на специальном стенде следующая информация:

- а) наименование и местонахождение библиотеки;
- б) категории населения, которым предоставляется льготы при оказании им платных услуг (устанавливаются в соответствии с постановлением Главы рабочего поселка Кольцово);
- в) Положение;
- г) перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- д) прейскурант цен на предоставляемые платные услуги;
- е) адреса и телефоны вышестоящих организаций.

По требованию пользователей, библиотека должна предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

2.4. Существенное условие оказания платных услуг – добровольное согласие пользователя.

2.5. Библиотека обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Центр бухгалтерского и информационного обеспечения» р.п. Кольцово (далее – бухгалтерия).

2.6. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между библиотекой и Заказчиком услуг. Договоры могут быть устными и письменными.

2.7. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в Учреждении.

2.8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, конкретные исполнители.

3. Формирование цен на платные услуги и расчеты с пользователями

3.1. Ценовая политика, проводимая библиотекой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг библиотеки, себестоимость работы, планируемую рентабельность, ценность используемых объектов, уникальность самих услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами или безналичным перечислением в установленном законом порядке.

3.3. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, должен производиться только через учреждение банка. При расчетах с пользователями без применения контрольно-кассовых машин, бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам библиотеки бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

4. Распределение доходов

4.1. Учет денежных средств, полученных библиотекой от оказания платных услуг, ведет бухгалтерия, финансовый отдел администрации рабочего поселка Кольцово.

4.2. Доходы, полученные от оказания библиотекой платных услуг, распределяются в следующем порядке:

- компенсация материальных и прочих расходов Исполнителя, возникших при оказании платных услуг и не связанных с оплатой труда;
- оплата труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению.

4.3. Поощрение конкретных сотрудников библиотеки производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

5. Ответственность Исполнителя

5.1. Перед пользователями (родителями, законными представителями) библиотека несет ответственность, согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным библиотекой в договоре на оказание платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Кроме ответственности перед пользователями, библиотека несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и об охране труда.

5.3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг библиотекой и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству приказов, выпущенных директором библиотеки, осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений, а также пользователями в рамках договорных отношений.

