

Утверждаю:  
Директор муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Кольцовская городская библиотека»  
рабочего поселка Кольцово



В.А. Бондарь

«12» января 2016 г.

**Положение о платных услугах,  
сопутствующих основной уставной деятельности  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Кольцовская городская библиотека»**

**2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кольцовская городская библиотека» рабочего поселка Кольцово (далее соответственно Положение, библиотека) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Деятельность библиотеки в сфере оказания платных услуг регламентируется следующими документами:

- статьями 2, 50, 120, 136, 218, 298, 454, 779 Гражданского кодекса РФ;
- статьями 4,10, 12,16, 27, 37 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- статьями 46, 47, 52 Закона РФ от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- статьями 7 и 13 Федерального закона РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609;
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим Положением.

1.3. Платные услуги предоставляются всем категориям пользователей библиотеки и осуществляются без снижения объема и качества основной деятельности библиотеки – бесплатного библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

1.4. Оказание платных услуг направлено на:

- удовлетворение дополнительных информационных потребностей пользователей;
- расширение спектра библиотечно-информационных услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- укрепление материально-технической базы библиотеки;

1.5. Платные услуги устанавливаются библиотекой с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, и должен соответствовать Уставу библиотеки.

## **2. Организация работы по оказанию платных услуг.**

2.1. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности.

2.2. Перечень платных услуг и прейскурант разрабатывается администрацией библиотеки, согласовывается с администрацией рабочего поселка Кольцово. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг прилагается.

2.3. При оказании платных услуг в библиотеке должна быть представлена на специальном стенде следующая информация:

- а) наименование и местонахождение библиотеки;
- б) категории населения, которым предоставляется льготы при оказании им платных услуг (устанавливаются в соответствии с постановлением Главы рабочего поселка Кольцово);
- в) Положение;
- г) перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- д) прейскурант цен на предоставляемые платные услуги;
- е) адреса и телефоны вышестоящих организаций.

По требованию пользователей, библиотека должна предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

2.4. Существенное условие оказания платных услуг – добровольное согласие пользователя.

2.5. Библиотека обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Центр бухгалтерского и информационного обеспечения» р.п. Кольцово (далее – бухгалтерия).

2.6. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между библиотекой и Заказчиком услуг. Договоры могут быть устными и письменными.

2.7. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в Учреждении.

2.8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, конкретные исполнители.

### **3. Формирование цен на платные услуги и расчеты с пользователями**

3.1. Ценовая политика, проводимая библиотекой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг библиотеки, себестоимость работы, планируемую рентабельность, ценность используемых объектов, уникальность самих услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами или безналичным перечислением в установленном законом порядке.

3.3. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, должен производиться только через учреждение банка. При расчетах с пользователями без применения контрольно-кассовых машин, бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам библиотеки бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

### **4. Распределение доходов**

4.1. Учет денежных средств, полученных библиотекой от оказания платных услуг, ведет бухгалтерия, финансовый отдел администрации рабочего поселка Кольцово.

4.2. Доходы, полученные от оказания библиотекой платных услуг, распределяются в следующем порядке:

- компенсация материальных и прочих расходов Исполнителя, возникших при оказании платных услуг и не связанных с оплатой труда;
- оплата труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению.

4.3. Поощрение конкретных сотрудников библиотеки производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

## 5. Ответственность Исполнителя

5.1. Перед пользователями (родителями, законными представителями) библиотека несет ответственность, согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным библиотекой в договоре на оказание платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Кроме ответственности перед пользователями, библиотека несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и об охране труда.

5.3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг библиотекой и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству приказов, выпущенных директором библиотеки, осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений, а также пользователями в рамках договорных отношений.

